



**CHEF DE PROJET EN CHARGÉ  
DU DEVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE DANS LE CADRE  
DU PROGRAMME « Petites Villes de Demain ».**

Tout au long du programme « Petites villes de Demain », le chef de projet est le chef d'orchestre du projet de revitalisation par le pilotage et l'animation des projets territoriaux.

**MISSIONS PRINCIPALES**

- Participer à la conception ou à l'actualisation du projet de territoire et définir sa programmation
- Recenser les documents stratégiques territoriaux, les études et les projets en cours pour analyser les dynamiques territoriales et opérationnelles et en dégager les enjeux,
- Concevoir et rédiger l'ensemble des documents qui sont destinés à être contractualisés,
- Mettre en œuvre le programme d'actions opérationnel,
- Impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les référents des partenaires de la ville,
- Gérer les marchés publics,
- Gérer le budget global du programme (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement, aux budgets annuels, à l'exécution des marchés, aux demandes de subventions,
- Organiser le pilotage et l'animation territoriale des programmes avec les partenaires,
- Concevoir et animer le dispositif de pilotage stratégique et opérationnel et s'assurer, auprès des collectivités et des opérateurs, du respect des processus décisionnels courant à l'avancement des projets,
- Intégrer la dynamique du projet, les actions de communication, de concertation et de co-construction auprès des habitants/usagers et partenariats locaux,
- Contribuer à la mise en réseau nationale et locale,
- Préparer et participer au comité de pilotage et comités techniques,
- Animer le réseau « Petites Villes de Demain »,
- Assurer le reporting à minima trimestriel sur l'avancée du programme à la Préfecture et la DDT de l'Orne

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Rattachement hiérarchique

- Niveau administratif :
  - o Directrice générale des services de Domfront/Tinchebray Interco
- Responsables fonctionnels :
  - o Directrice générale des services de Domfront en Poiraise
  - o Directrice générale des services de Tinchebray Bocage



### Conditions d'exercice

- Travail en bureau
- Nombreux déplacements
- Horaires irréguliers, avec amplitude de travail variable en fonction des obligations
- Rythme de travail souple
- Disponibilité

### Relations fonctionnelles

- Relations fréquentes avec les élus et les instances décisionnelles,
- Relations fréquentes avec les Directions générales, les directions et les services de la collectivité (Logistiques et finances et urbanisme),
- Communication permanente avec les collaborateurs et collaboratrices,
- Relations avec les organismes publics ou privés impliqués dans les projets (équipe et intervenants de maîtrise d'œuvre, bureaux d'étude, etc ...)
- Relations fréquentes avec les partenaires extérieurs (État – autres collectivités – associations, etc...)

Cadre d'emploi : Attaché territorial (Catégorie A – Filière administrative) - Contractuel

Niveau souhaité : Master aménagement du territoire

### Lieux d'affectation

Le poste est rattaché à l'Interco situé au 1 Rue Général Leclerc 61800 Tinchebray Bocage. Les missions concernent deux communes : Domfront en Poiraise pour 50% et Tinchebray Bocage pour 50%.

Le temps de présence sur les sites sera réparti à 50-50.

### Moyens mis à disposition

- Matériel informatique et logiciels appropriés
- Téléphone



## **COMPETENCES**

### Savoir faire

- Savoir définir des orientations et la trame d'un projet d'aménagement au regard des objectifs de la collectivité (Petites Villes de Demain – Contrat de relance et de transition écologique),
- Savoir prioriser les actions sur l'ensemble du mandat en évaluant les potentialités de réussite des projets sur les plans social, économique, financier, urbanistique et environnemental,
- Savoir définir les besoins d'ingénieries nécessaires dans l'ensemble des thématiques définies,
- Savoir évaluer la cohérence des projets et la conformité avec les documents d'urbanisme,
- Analyser la faisabilité et la pertinence technique et financière des projets,
- Gérer un budget global,
- Savoir rédiger des demandes de subventions,
- Identifier et négocier avec des partenaires stratégiques et financiers,
- Savoir fédérer un réseau d'acteurs institutionnels, Partenaires publics ou privés,
- Maitriser le cadre juridique, réglementaire, financier et administratif du conventionnement et de la contractualisation des politiques publiques,
- Savoir organiser le pilotage du projet et planifier les réunions,
- Savoir élaborer des comptes rendus,
- Connaître le code des marchés publics,
- Savoir communiquer.

### Savoir être

- Qualité relationnelle,
- Bonne capacité d'écoute, de conseil, d'information pour répondre au mieux aux besoins des différents interlocuteurs (élus, services de la collectivités, maîtres d'œuvres),
- Rigueur et organisation,
- Dynamisme et réactivité,
- Être garant de l'image du service public,
- Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail, mais savoir se référer et rendre compte à l'autorité.